

# Informe de Gestión mensual

Marzo 2026

**Dirección TIC**




U.A.E. CUERPO OFICIAL  
**BOMBEROS**  
BOGOTÁ D.C.



# Informe Financiero

Datos Vigencia



Presupuesto **Total**

\$6.142



OPS

\$2,101



Inversión

\$3,254



Funcionamiento

\$786

Comprometido

\$2,101 94%

X Comprometer

\$214 5,9%

34%

\$46 1,42%

\$3,208 98,58%

53%

\$0 0%

\$786 100%

13%

# Informe Financiero

→ Datos Reservas Millones \$ Corte marzo 11 2026



Total Reserva

\$1.067,3



OPS Inversión

\$131.3



Inversión

\$336.5



Funcionamiento

\$599,5

Pagado

\$112.0

84%

X Pagar

\$ 19.3

16%

Radicado marzo

\$10.3

7.8%

12%

\$190.6

56%

\$145,9

44%

32%

\$271.8

48%

\$327.7

52%

56%

# Informe de Liquidación

→ Pasivos y Reservas

## Pasivos

Para la actual vigencia se tiene un pasivo exigible por valor de \$ 3.212.500 para pago que corresponde al contrato 815 de 2024 cuyo objeto es “Contratar el servicio de soporte y mantenimiento del sistema de control de acceso para los visitantes y los funcionarios de la U.A.E. Cuerpo Oficial Bomberos de Bogotá”, el cual fue radicado en financiera y se espera pagar a más tardar en el segundo trimestre de 2026 de acuerdo con el trámite ante Secretaría de Hacienda Distrital y \$7.973.000 liberados en el mes de febrero de 2026 correspondientes al Contrato 751 de 2024 Orden de Compra con Panamericana S:A: y a la OPS 354 de 2024 ”

## Reservas

Para la vigencia 2026 se identificaron 47 contratos que hacen parte de las reservas constituidas a las cuales se hace seguimiento detallado de ejecución y pagos para evitar que se constituyan en pasivos.



# EJECUCION PAC DE RESERVAS 2025

	VALOR RESERVA CONSTITUIDA	PAC PROGRAMADO FEBRERO	VALOR PAGADO FEBRERO	% DE PAGOS VS PROGRAMAD O	PAC PROGRAMADO MARZO	VALOR RADICADO MARZO	% DE RADICADOS VS PROGRAMADO	SALDO RESERVAS MENOS PAGOS Y RADICADOS
<b>FUNCIONAMIENTO</b>	\$ 599.471.615	\$ 292.529.000	\$ 271.783.359	93%	\$ 105.445.898	\$ -	0%	\$ 327.688.256
<b>INVERSION</b>	\$ 467.810.232	\$ 344.321.949	\$ 302.592.816	88%	\$ 57.374.283	\$ 10.336.847	18%	\$ 154.880.569
<b>OPS INVERSION</b>	\$ 131.323.737	\$ 114.489.826	\$ 111.996.223	98%	\$ 16.833.911	\$ 10.336.847	61%	\$ 8.990.667
<b>PROVEEDORES INVERSION</b>	\$ 336.486.495	\$ 229.832.123	\$ 190.596.593	83%	\$ 40.540.372	\$ -	0%	\$ 145.889.902
<b>TOTAL RESERVAS</b>	\$ 1.067.281.847	\$ 636.850.949	\$ 574.376.175	90%	\$ 162.820.181	\$ 10.336.847	6%	\$ 482.568.825

# EJECUCION PAC DE FUNCIONAMIENTO X CONTRATO

No. Compromiso	Valor RESERVA CONSTITUIDA	PAC FEBRERO	PAGO FEBRERO	% PAGADO / PROGRAMADO
363	\$ 214.493.360	\$ 40.000.000	\$ 37.292.527	93%
785-2024	\$ 47.810.128	\$ 10.000.000	\$ 4.884.531	49%
683	\$ 200.000.000	\$ 200.000.000	\$ 199.745.732	100%
693	\$ 15.300.000	\$ 15.300.000	\$ 15.300.000	100%
690	\$ 118.639.127	\$ 24.000.000	\$ 11.331.569	47%
727	\$ 3.229.000	\$ 3.229.000	\$ 3.229.000	100%

# EJECUCION PAC DE INVERSION PROVEEDORES X CONTRATO

No. Compromiso	Valor RESERVA CONSTITUIDA	PAC FEBRERO	PAGO FEBRERO	% PAGADO / PROGRAMADO
245	\$ 36.490.000	\$ 30.000.000		0%
253	\$ 67.600.000	\$ 16.900.000	\$ 16.900.000	100%
411	\$ 19.012.062	\$ 10.126.343	\$ 10.096.734	100%
490	\$ 3.887.334	\$ 3.332.000	\$ 3.332.000	100%
493	\$ 14.496.819	\$ 10.000.000	\$ 3.128.859	31%
502	\$ 130.000.000	\$ 130.000.000	\$ 130.000.000	100%
582	\$ 19.464.000	\$ -	\$ -	0%
650	\$ 2.334.780	\$ 2.334.780		0%
815-2024	\$ 19.275.000	\$ 3.212.500	\$ 3.212.500	100%
782-2024	\$ 23.926.500	\$ 23.926.500	\$ 23.926.500	100%

# Estrategia de Gobierno de Datos

## ■ AVANCES / PROYECTOS

PROYECTO / ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE AVANCE	ESTADO	% AVANCE
Estructuración de la Estrategia Institucional de Gobierno de Datos	Elaboración de la propuesta metodológica que define la ruta para la implementación del modelo de Gobierno de Datos en la entidad	En curso	[10%]
Definición de la hoja de ruta para Gobierno de Datos	Formulación de plan de trabajo preliminar con fases y actividades para el desarrollo progresivo del modelo de Gobierno de Datos.	En curso	[10%]
Preparación del diagnóstico institucional de datos	Diseño de instrumento para el levantamiento de información sobre el estado de la gestión y uso de datos en las dependencias.	En curso	[5%]

## ■ RETOS DEL PERIODO

- 1

Validación institucional de la metodología y plan de trabajo.
- 2

Articulación con áreas para el diagnóstico de gestión de datos.
- 3

Identificación de responsables de información o referentes de datos
- 4

Consolidación de información institucional para estructurar el modelo de Gobierno de Datos.

ESTADOS: ■ En curso ■ Pendiente ■ Con riesgo ■ Completado



# Avances en Contratación y Requerimientos

## ■ AVANCES / PROYECTOS

PROYECTO / ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE AVANCE	ESTADO	% AVANCE
Adición y Prórroga del contrato 245 -2025	Se radico a la Oficina Jurídica la adición y prórroga del contrato 245-2025	Completado	[100%]
Radicación proceso No. MC-001 de tokens	Se dio inicio a la ejecución del contrato a partir del 31 de marzo de 2026	Completado	[100%]
Adición y prórroga del contrato 785 de 2024 – Cableado	Ya se encuentra publicada	Completado	[100%]
Proceso de modernización del auditorio	Radicado en la Oficina Jurídica	En curso	[50%]
		Completado	[100%]
		Completado	[100%]

## ■ RETOS DEL PERIODO

**1** Generar el espacio para la socialización a los apoyos a la supervisión.

**2** Generar de manera inmediata las respuestas a las posibles observaciones que se generen por parte de la Oficina Jurídica

ESTADOS: ■ En curso ■ Pendiente ■ Con riesgo ■ Completado

# Seguridad Digital y Ciberseguridad

## ■ AVANCES / PROYECTOS

PROYECTO / ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE AVANCE	ESTADO	% AVANCE
[CTEM - Continuous Threat Exposure Management o Gestión Continua de Exposición a Amenazas / Identificación de Vulnerabilidades y Amenazas]	Se reporta con base en las diferentes consolas de herramientas de identificación de amenazas y vulnerabilidades a los responsables de gestión de plataformas de tecnología para que establezcan los respectivos planes de remediación.	En curso	[60%]
[DSPM – Data Security Posture Management o Gestión de la Postura de Seguridad del Dato / Planteamiento del Proyecto]	Se realiza el planteamiento del proyecto declarando la importancia que este tiene debido al cumplimiento de la Ley 1581 que establece la protección de los datos por medios técnicos, administrativos y humanos.	En curso	[60%]
Proyecto Continuidad de Negocio.	Se formalizan documentos de comunicación de Crisis y Gestión de Crisis. Se comparte con operaciones plantilla de contingencia de actividades para ser divulgado en estaciones.	En curso	[50%]

## ■ RETOS DEL PERIODO

- 1 [Liderar la oportuna gestión de remediación]. Se comparten los riesgos digitales donde se informan a responsables de administración de plataformas tecnológicas los activos de información involucrados en cada riesgo.
- 2 [Gestionar adquisición de soluciones tecnológicas requeridas para el DSPM]. Se plantea este requerimiento ante fabricante Microsoft en oficinas de Microsoft.
- 3 [Proyecto Continuidad de Negocio]. Publicar en la página Web los documentos: Política de Continuidad de Negocio, Plan de Comunicación de Crisis y Plan de Gestión de Crisis.

ESTADOS: ■ En curso ■ Pendiente ■ Con riesgo ■ Completado

# Infraestructura y Conectividad

## ■ AVANCES / PROYECTOS

PROYECTO / ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE AVANCE	ESTADO	% AVANCE
Configuración portal cautivo para conexión Wi-Fi (Corporativo, colaboradores y atención al ciudadano)	Se creo el portal cautivo para autenticación con el directorio activo el cual se está perfeccionando para que se más segura la conexión.	En curso	[50%]
Renovación Access Point estaciones por obsolescencia tecnológica	Se recibieron 52 Access Point del contrato 683-2025 para renovación tecnológica.	Pendiente	[20%]
Contrato de conectividad con ETB	Seguimiento al contrato y reporte oportuno de las incidencias que se presentas sobre los servicios de datos e internet	En curso	[83%]
Contrato adquisición, modernización y mantenimiento de UPS y aires acondicionados	Se realizó mantenimiento correctivo a la UPS de la estación B2 y se llevó al laboratorio la UPS de la estación B1 para diagnóstico y reparación.	En curso	[94%]
Mantenimiento de radio Motorola	Contratista envió el diagnóstico y costos de reparación de 22 radios Motorola	En curso	[92,7%]
Seguimiento satelital de vehículos	Se tienen 115 vehículos con visualización de seguimiento en la herramienta GeoScan. Se envió listado de novedades al contratista para revisión.	En curso	[74%]

## ■ RETOS DEL PERIODO

- 1

Elaborar cronograma para reemplazo de los Access Point en las estaciones sobre el contrato 785-2024 e iniciar la ejecución de esta actividad
- 2

Hacer adición y prórroga al contrato 493-2025 para la continuidad del servicio sobre las UPS y aires acondicionados
- 3

Hacer adición y prórroga al contrato 245-2025 para la continuidad del servicio de mantenimiento a los radios Motorola
- 4

Traslados de los servicios de datos a la estación B18 y academia bomberil la Alemana

ESTADOS: ■ En curso ■ Pendiente ■ Con riesgo ■ Completado

# Infraestructura

## ■ AVANCES / PROYECTOS

PROYECTO / ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE AVANCE	ESTADO	% AVANCE
Planeación y Ejecución de Copias de Seguridad [BackUp's]	Diseñar y ejecutar políticas de respaldo de información, así como realizar pruebas de restauración para garantizar la recuperación de datos ante fallos o incidentes.	En curso	[92%]
Plan de Recuperación ante Desastres [DRP]	Restaurar sistemas completos, archivos o máquinas virtuales rápidamente después de: fallos del sistema, ataques de ransomware, corrupción de datos, desastres de infraestructura, Incluso puede recuperar un servidor completo en otro hardware o en la nube.	En curso	[86%]
Monitoreo para la Prevención de Fuga de la información [DLP]	Detectar en 80 dispositivos aleatorios datos relacionados con información sensibles como datos personales.	En curso	[88%]
Gestión de Vulnerabilidades	Mantener los sistemas operativos, servicios y aplicaciones actualizados para proteger la infraestructura contra vulnerabilidades y cumplir con políticas de seguridad institucional en 620 dispositivos.	En curso	[60%]

## ■ RETOS DEL PERIODO

- 1

Afianzar el 95% de las copias de seguridad de los servicios de la entidad.
- 2

Afianzar el 100% de servicios críticos en DRP los cuales representan el 60% de la infraestructura actual, lo cual apunta a un avance del 92% del total.
- 3

Gestionar en conjunto de Seguridad de la información y el Dominio de Sistemas de la Información estrategias para atender las vulnerabilidades en los servicios críticos de la entidad.
- 4

Gestionar en conjunto de Seguridad de la información tácticas para gestionar los datos sensibles detectados.

ESTADOS: ■ En curso ■ Pendiente ■ Con riesgo ■ Completado

# Mesa de Servicios

## ■ AVANCES / PROYECTOS

PROYECTO / ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE AVANCE	ESTADO	% AVANCE
Atender todos los requerimientos e incidentes que son registrados en la plataforma de gestión (Aranda)	Para el mes de Marzo se atendieron 380 requerimientos y 64 incidentes, de los cuales se encuentran solucionados 434.	En curso	[97%]
Visitas a las diferentes sedes, de modo preventivo y predictivo de todos los elementos tecnológicos.	Para el mes de marzo se atendieron 24 visitas a todas las estaciones de bomberos, así como también a la sede donde funciona la bodega de inventarios y archivo, donde se atienden requerimientos y se realiza visitas de diagnostico y preventivas, así como también se asesora a los funcionarios en el manejo de aplicativos y dudas que puedan tener.	En curso	[98%]
Apoyo con la puesta en funcionamiento de solución de telefonía IP para las diferentes áreas y estaciones.		Completado	[100%]
Mantenimiento Preventivo y correctivo de los sistemas CCTV.	Se viene realizando jornadas de mantenimientos a los elementos que componen los CCTV, así como la instalación de cámaras adicionales.	En curso	[60%]

ESTADOS: ■ En curso ■ Pendiente ■ Con riesgo ■ Completado



# Mesa de Servicios

## ■ AVANCES / PROYECTOS

PROYECTO / ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE AVANCE	ESTADO	% AVANCE
Atender las diferentes solicitudes relacionadas con cableado estructurado.	Se reciben trabajos realizados en la sede de la nueva estación (Casa de Teja - B18), de lo cual se deja listos los puntos para conexión de equipos de cómputo, cámaras y Access point; de igual forma se recibió la conexión por parte del proveedor ETB. Para esta misma sede se tiene todo listo para la conexión de la nueva UPS, se está a la espera que la Subdirección Corporativa culmine los trabajos de adecuaciones eléctricas para conectar este equipo.	En curso	[85%]
Monitoreo en el centro de administración de Microsoft 365 en los módulos de seguridad, donde se lleva seguimiento a los correos que llegan a la cuarentena.	Se lleva a cabo un monitoreo constante de los correos electrónicos en la cuarentena, resultando en un total de 5728 mensajes identificados como Spam, no deseados, intentos de suplantación de identidad o conteniendo malware, los cuales fueron eliminados. Asimismo, se liberaron 648 correos clasificados como falsos positivos, ya que contenían información legítima y real.	En curso	[100%]

## ■ RETOS DEL PERIODO

- 1
- Mantener una buena comunicación con los usuarios, mediante los recursos asignados para tal fin.
- 2
- Ser referencia de atención, y contar con mayor presencia institucional en todas las sedes.

- 3
- El plan consiste en visitar todas las estaciones durante los tres turnos, con el objetivo de fomentar buenas prácticas en el manejo de equipos, haciendo énfasis en la prevención de riesgos relacionados con la seguridad de la información. Además, se busca promover una nueva metodología para la autogestión de contraseñas.

ESTADOS: ■ En curso ■ Pendiente ■ Con riesgo ■ Completado

# Mesa de Servicios

## ■ AVANCES / PROYECTOS

PROYECTO / ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE AVANCE	ESTADO	% AVANCE
Aranda ASMS( Aranda service manangment suite), soporte y mantenimiento del licenciamiento Software Aranda.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Del 1 de enero al 31 de Marzo 2026 se han registrado 2373 casos.</li><li>- Se realizó la configuración de los contratos del área de Tecnología en la herramienta de Gestión, con el fin de registrar y generar alertas sobre las fechas de finalización de los contratos.</li><li>- Se está realizando la capacitación al personal administrativo y a los Bomberos en las estaciones de cambio de contraseña, como mecanismo de autogestión en la herramienta Aranda, con el fin de facilitar el proceso de desbloqueo de usuarios.</li></ul>	En curso	[95%]
Proyecto RENATA: fortalecimiento y modernización Portal Web, Chatbot, Campus virtual y miniportales	Las plataformas se encuentran en un período de estabilización, durante el cual se ha mantenido operativa y estable. Únicamente se han registrado solicitudes menores relacionadas con la carga de información, las cuales ya han sido debidamente atendidas y subsanadas.	En curso	[97%]

## ■ RETOS DEL PERIODO

- 1

Se debe dar cumplimiento al cronograma de capacitación sobre el uso de la funcionalidad de Aranda, la cual permite a los usuarios autogestionar el cambio de su contraseña.
- 2

Se encuentra en proceso el diseño de un procedimiento para el escalamiento de las publicaciones de la página web, cuya implementación establece como requisito el uso de la herramienta de gestión Aranda
- 3

Garantizar que los portales web cumplan con las expectativas de los ciudadanos, brindando una atención oportuna, accesible y de calidad.

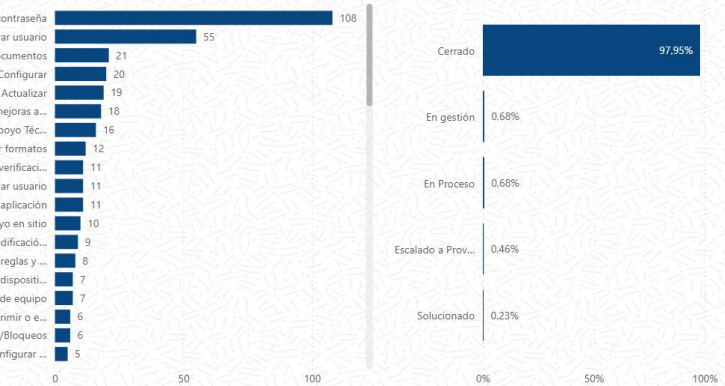
ESTADOS: ■ En curso ■ Pendiente ■ Con riesgo ■ Completado

# Mesa de Servicios

## ■ AVANCES / PROYECTOS

### CASOS ARANDA MARZO

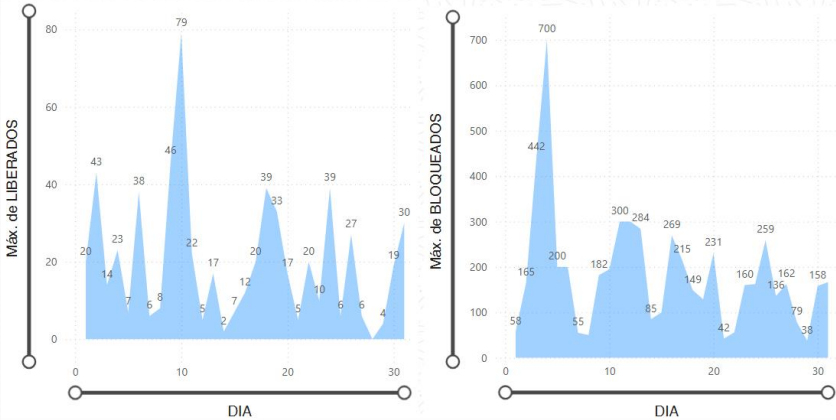
380 64 20 447  
REQUERIMIENTOS INCIDENTES ESPECIALISTAS TOTAL CASOS



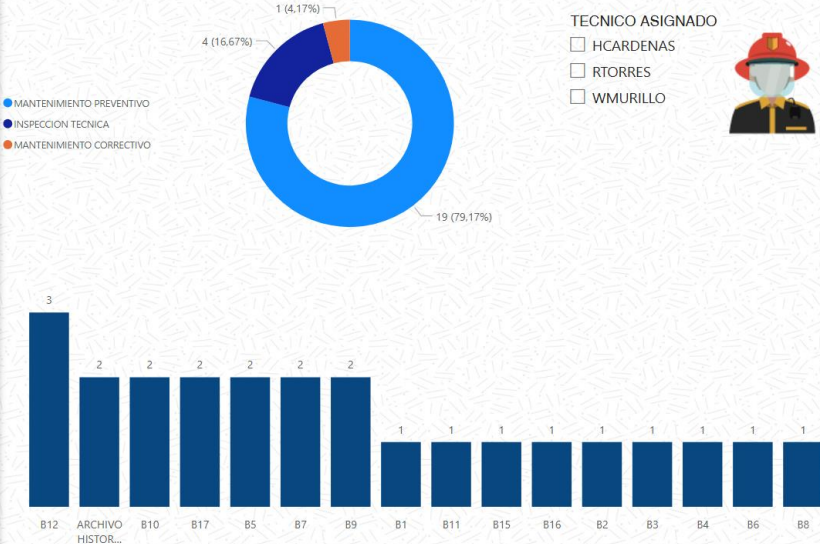
REPORTE CASOS ARANDA 2026

### CONTROL CUARENTENA MARZO

	TOTAL BLOQUEADOS	TOTAL LIBERADOS
Marzo	5728	624



### VISITAS ESTACIONES EN EL MES DE MARZO



U.A.E. CUERPO OFICIAL  
BOMBEROS  
BOGOTÁ D.C.



# Uso y Apropiación

## ■ AVANCES / PROYECTOS

PROYECTO / ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE AVANCE	ESTADO	% AVANCE
Producción de piezas gráficas para divulgación tecnológica	Se realizó la producción de 5 piezas gráficas de diseño y elaboración de artefactos para la compresión, uso y apropiación de la Dirección TICs, dirigidas a diferentes dominios y áreas, abordando temas como pruebas del sistema eléctrico, migración de página web, alertas de phishing y apoyo a prensa	Completado	100%
Encuesta de percepción - Capacitación HidrApp	Se aplicó la encuesta de percepción hasta el momento a 218 operativos de 620, obteniendo un nivel de satisfacción general de 3.86 sobre 5 y una percepción de mejora del 83% frente a la herramienta anterior	En curso	90%
Estrategia de capacitación - Uso & Apropiación	Se creó la estrategia de capacitación tipo mundial con enfrentamientos entre estaciones y áreas en temas de tecnología para incentivar el aprendizaje. La estrategia contempla dos fases, la clasificatoria y eliminación	En curso	35%
Producción de presentaciones institucionales del área	Se realizaron 2 presentaciones institucionales del área, abordando temas como organigrama de TICs, Informe de gestión, implementación MGGIT, portal web y Gobierno TI	Completado	100%

## ■ RETOS DEL PERIODO

- 1

Incrementar la participación de servidores en las encuestas de percepción para obtener resultados más representativos
- 2

Fortalecer estrategias de apropiación para reducir la resistencia al cambio en la adopción de nuevas herramientas tecnológicas.
- 3

Promover el uso efectivo de las herramientas tecnológicas mediante capacitaciones y estrategias de sensibilización
- 4

Fomentar la retroalimentación de los usuarios sobre las herramientas implementadas para identificar oportunidades de mejora

ESTADOS: ■ En curso ■ Pendiente ■ Con riesgo ■ Completado

# Arquitectura TIC

## ■ AVANCES / PROYECTOS

PROYECTO / ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE AVANCE	ESTADO	% AVANCE
Actualización Procedimiento Publicación Contenido en Portales	Actualización para el procedimiento de soporte, mantenimiento y adquisición de SW en la Entidad	Ajuste observaciones	90%
Actualización Procedimiento Sistemas de Información	Actualización para el procedimiento de soporte, mantenimiento y adquisición de SW en la Entidad	Pendiente (Enviar a Dominios)	50%
Productos Renata	Apoyar validación documentación técnica, salida y estabilización Productos implementados por Renata	Finalizado	100%
Adecuaciones Pagina Web Institucional	Integracion de reportes en linea con Nuevo Portal Institucional	Finalizado	100%

## ■ RETOS DEL PERIODO

- 1
- Finalizar los compromisos de actualización de procedimientos para el dominio de Sistemas de Información.
- 2
- Finalizar los compromisos de actualización de procedimientos para Publicación de contenido en Pagina Web

ESTADOS: ■ En curso ■ Pendiente ■ Con riesgo ■ Completado



# Sistemas de Informacion

C1 | Ene-Abr

## En Estabilización (Producción)

- 1. LMS - **Direccion General - Enero 2026**  
Campus Virtual para cursos a la ciudadanía
- 2. CMS – **Portal Web Institucional - Direccion General - Enero 2026**  
Nueva Pagina Web de UAECOB
- 3. **Recorridos Virtuales - Direccion General - Enero 2026**  
Plataformas inmersivas de Bibliotecas Virtual y Estaciones
- 4. **ChatBot - Direccion General - Enero 2026**  
Canal de Atencion Virtual mediante IA Asistido - WhatsApp
- 5. **HidrApp – Subdireccion Operativa - Marzo 2026**  
App para la búsqueda e inspección de Hidrantes – Opera+ | Fase 0
- 6. **LOG+ - Subdireccion Logística - Marzo 2026**  
Paquete #2 de 18 nuevas funcionalidades
- 7. **No te Pierdas | 95% | - Subdireccion de Riesgos - Marzo 2026**  
Power App para recolección de menores en eventos masivos

## En Pruebas Funcionales

- 8. **FURD Digital – Subdireccion Operativa – Febrero 2026**  
Cargue FURD Digital para extracción de Metadata Opera+ | Fase 0
- 9. **Academia+ - Subdireccion Gestion Humana - Febrero 2026**  
Caracterización Personal y registro de Cursos Academia+ | Fase 1
- 10. **OCID – Control Interno disciplinario - Marzo 2026**  
Implementación Fase I- OCID
- 11. **Plan de Mejoramiento Interno | 95% | - Control Interno - Marzo 2026**  
Power App para el registro de planes de mejoramientos de las áreas
- 12. **Formulario Oficiales de Inspección | 95% | - Sub Operativa - Febrero 2026**  
Formulario Oficiales de Inspección en nueva plataforma de Opera+

## En Desarrollo

- 13. **Adecuaciones Pagina Web | 25% | - Prensa, Opera, Academia - Febrero 2026**  
Nuevas funcionalidades en portal Web – Minisites Grupos Especializados
- 14. **API Autenticación / Autorización | 10% | - Direccion TI - Abril 2026**  
Implementación componente transversal de acceso unificado a aplicaciones – Fase 1
- 15. **API Datos Maestros | 50% | - Direccion TI – Marzo 2026**  
Componente transversal de datos maestros para la Entidad – Fase 1
- 16. **API Portal de Servicios| 50% | - Subdireccion Corporativa (GSC) – Abril 2026**  
Funcionalidad para la edición de datos de establecimientos Portal

Permanente

Migración Motores BD - Direccion TICS  
Apoyo y adecuación de desarrollos en curso y sistemas históricos para reemplazar Oracle por PostgresQL

# Proyectos Estratégicos Desarrollo 2026

C2 | May-Ago

- 1. **Sede Electrónica – Subdireccion Riesgos, Atencion al Ciudadano, OAP**  
Implementación de un portal equivalente a Sede electrónica o Ventanilla Única de la UAECOB con las siguientes Funcionalidades:
  - 1.1. API Modificación Datos Portal de Servicios
  - 1.2. Renovación Portal de Servicios actual
  - 1.3. Modulo de Inspecciones Técnicas
  - 1.4. Salvando Patas
- 2. **Academia+ - Subdireccion Gestion Humana**  
Fortalecimiento del sistema para la Gestion Humana, con las siguientes funcionalidades:
  - 2.1. SST
  - 2.2. Dia Bicicleta
- 3. **Sistema de Emergencias Opera+ - Subdireccion Operativa**  
Implementación de la nueva herramienta misional para la atención de Emergencias, que contempla las siguientes etapas:
  - 3.1. Fase 1 – Disponibilidad
  - 3.2. Fase 2 – Gestion de Emergencias
  - 3.3. BRAE
- 4. **Integración API Autenticación – Direccion TI**  
Integraciones del componente de Autenticación con aplicaciones misionales legadas

C3 | Sep-Dic

- 1. **Sistema de Emergencias Opera+ - Subdireccion Operativa**  
Implementación fases posteriores herramienta misional para la atención de Emergencias,
- 2. **Modulo Administracion Funcional – Direccion TIC**  
Funcionalidad que permita administrar gran parte de los parámetros y configuraciones de los sistemas nuevos
- 3. **Analítica y Ciencia de Datos – Todas las áreas**
- 4. **PCT**
- 5. **Nomina**

ESTADOS: ■ En curso ■ Pendiente  
■ Con riesgo ■ Completado



U.A.E. CUERPO OFICIAL BOMBEROS BOGOTÁ D.C.



1

Finalizar los productos de desarrollo comprometidos para que sean probados por las áreas funcionales

2

Obtener el mínimo de incidencias (bugs) para corregir los productos, con la finalidad de poder llevarlos a producción

5

Publicar la App de HidrApp en tiendas oficiales (Android / iOS)

3

Finalizar los compromisos de actualización de procedimientos para el dominio de Sistemas de Información.

4

Obtener los insumos para poder iniciar los componentes tecnológicos que permitan una autenticación centralizada con Directorio Activo (Falta de insumos técnicos)

6

Iniciar desarrollo de productos comprometidos para el cuatrimestre 2 de 2026 (May-Jun)